

EDITAL Nº 017/2017

PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE COLABORADOR (A).

O Diretor da Faculdade Horizontina - FAHOR, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Regimento Interno, comunica a todos os interessados que estão abertas, no **período de 1º à 08 de junho**, as inscrições para o processo seletivo visando à contratação de Relações Institucionais para trabalhar no Núcleo de Comunicação e Marketing, na FAHOR – Faculdade Horizontina, respeitando-se os seguintes requisitos e especificações:

1. DO RECRUTAMENTO

1.1. O(a) candidato(a) deve apresentar:

- Ensino Superior em Administração, Ciências Econômicas ou Comunicação Social; completo (conforme previsto nas descrições de cargos em anexo);
- Carteira de Habilitação “B”;
- Conhecimentos em informática;
- Relacionamento interpessoal;
- Comunicativo/a e boa apresentação pessoal;
- Correta expressão oral e escrita;
- Disposição para trabalhar em equipe;
- Disposição para trabalhar boa parte do tempo fora da instituição visitando locais de interesse;
- Condução hábil e segura de veículo de passeio.

1.2. Estar apto a desempenhar as tarefas e também possuir todos os requisitos conforme descrição do cargo em anexo a esse edital.

2. REMUNERAÇÃO

2.1 A remuneração base do cargo está apresentada na tabela seguinte

Cargo	Remuneração base
Relações Institucionais	R\$ 2.112,64

2.2 Adicionais e benefícios:

2.2.1 – Plano de saúde – Instituição auxilia em 50% do valor;

2.2.2 – Plano de previdência complementar – Instituição auxilia em 50% do valor;

2.2.3 – Auxílio educação na instituição inclusive para dependentes;

2. INTERESSADOS

2.1 Enviar e-mail para o endereço rh@fahor.com.br, informando no campo assunto para qual cargo está se candidatando.

3. DISPOSIÇÕES FINAIS

3.1. O prazo de validade da seleção é de um (1) ano, contado da homologação do resultado.

**GABINETE DO DIRETOR DE ENSINO SUPERIOR DA FACULDADE HORIZONTINA -
FAHOR, Horizontina, 01 de junho de 2017.**

Sedelmo Desbessel
Diretor da FAHOR

ANEXO 01

DESCRIÇÃO DE CARGOS

Cargo	Relações Institucionais
Local:	Unidade Campus
Subordinação:	Coordenador do Núcleo de Comunicação e Marketing
Horário	Diurno
CBO Nº	1423-25

Descrição geral do cargo
<ul style="list-style-type: none">- Captar estudantes para níveis e curso da instituição;- Captar participantes para eventos da instituição;- Prospectar e vender serviços de laboratórios e consultores prestados por técnicos e professores da instituição;- Visitar escolas, órgãos públicos, empresas e fazer contatos com interessados em cursos, eventos e serviços das instituições;- Desenvolver ações de telemarketing para atrair públicos para cursos, eventos e serviços ofertados;- Desenvolver ações de vendas por meios digitais para captar públicos para as instituições;- Prospectar demandas para cursos in company, novos cursos, serviços e outras oportunidades;- Coordenar a participação em feiras de profissões e feiras comunitárias de interesse das instituições;- Auxiliar na organização de eventos e na recepção dos convidados;- Contribuir com campanhas de promoção de processos seletivos diversos;- Executar demais atividades inerentes ao setor por determinação de superior imediato.
Requisitos de experiência profissional/mental
<ul style="list-style-type: none">- Ensino Superior em Administração, Ciências Econômicas ou Comunicação Social; completo;- Carteira de Habilitação "B";- Conhecimentos em informática.