

EDITAL Nº 004/2017.

PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE COLABORADOR (A).

O Diretor da Faculdade Horizontina - FAHOR, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Regimento Interno, comunica a todos os interessados que estão abertas, no **período de 06 à 24 de fevereiro**, as inscrições para o processo seletivo visando à contratação de Assessor de Imprensa e Publicitário Designer para trabalhar no Núcleo de Comunicação e Marketing da FAHOR – Faculdade Horizontina, respeitando-se os seguintes requisitos e especificações:

1. DO RECRUTAMENTO

1.1. O(a) candidato(a) deve apresentar:

- Bacharelado em Comunicação Social, com habilitação em Jornalismo; ou Licenciatura em Letras – Português - com experiência em assessoria de Imprensa;
- Boa apresentação e relacionamento interpessoal;
- Excelentes habilidades em desenvolvimento de conteúdo, expressão oral e escrita.

1.2. Estar apto a desempenhar as tarefas e também possuir todos os requisitos conforme descrição do cargo em anexo a esse edital.

2. INTERESSADOS:

2.1 Enviar e-mail para o endereço rh@fahor.com.br , informando no campo assunto para qual cargo está se candidatando.

3. DISPOSIÇÕES FINAIS

3.1. O prazo de validade da seleção é de um (1) ano, contado da homologação do resultado.

GABINETE DO DIRETOR DE ENSINO SUPERIOR DA FACULDADE HORIZONTINA - FAHOR, Horizontina, 06 de fevereiro de 2017.

Sedelmo Desbessel
Diretor da FAHOR

ANEXO 01

Cargo	Assessor de Imprensa
Local:	Unidade Campus e Unidade Centro
Subordinação:	Coordenação do Núcleo de Comunicação e Marketing
Horário	Manhã e Tarde
CBO N°	2611-10 – Assessor de imprensa

Descrição geral do cargo
<ul style="list-style-type: none">- Produção de conteúdo que promova as atividades interna e externamente;- Compartilhamento com os veículos da imprensa tradicional e digital, da área de ação das instituições, dos conteúdos relevantes desenvolvidos internamente;- Cobertura fotográfica e textual dos eventos e acontecimentos;- Qualificar a comunicação interna, com habilidades técnicas, ferramentas de comunicação e comportamento profissional;- Contribuir decisivamente para a captação de estudantes;- Auxiliar na participação em feiras e eventos internos e externos;- Contribuir com o cerimonial de eventos;- Apoiar o trabalho da Direção, Coordenadores de Cursos e Núcleos, no que tange a melhoria da comunicação destes com setores internos e comunidade externa;- Auxiliar na visitação a escolas e empresas para captação de estudantes;- Contribuir com estratégias de novos negócios;- Promover e desenvolver continuamente a marca e a imagem, em todas as suas atividades profissionais;- Organizar rotinas das suas responsabilidades profissionais e contribuir com o planejamento do Núcleo de Comunicação e Marketing;- Participar do plano de desenvolvimento institucional;- Executar demais atividades inerentes ao setor por determinação superior imediato e da Direção.
Requisitos de experiência profissional/mental
<ul style="list-style-type: none">- Bacharelado em Comunicação Social, com habilitação em Jornalismo; ou Licenciatura em Letras – Português - com experiência em assessoria de Imprensa;- Boa apresentação e relacionamento interpessoal;- Excelentes habilidades em desenvolvimento de conteúdo, expressão oral e escrita.

ANEXO 02

Cargo	PUBLICITÁRIO DESIGNER
Local:	Unidade Campus e Unidade Centro
Subordinação:	Coordenação do Núcleo de Comunicação e Marketing
Horário	Tarde e Noite
CBO Nº	2531-15 – Publicitário

Descrição geral do cargo

- Criação de campanhas de captação de novos estudantes;
- Desenho de peças gráficas impressas e digitais;
- Elaboração de campanhas de endomarketing;
- Elaboração de materiais de comunicação interna e externa;
- Fazer contatos com fornecedores, contribuindo com orçamentos de materiais, impressos, merchandising;
- Participar de feiras e eventos promovendo a instituição;
- Qualificação da comunicação visual interna das unidades;
- Auxiliar na visitação a escolas e empresas para captação de estudantes;
- Contribuir com estratégias de novos negócios para a instituição;
- Promover e desenvolver continuamente a marca e a imagem da instituição;
- Organizar rotinas de criação publicitária e contribuir com o planejamento do Núcleo de Comunicação e Marketing;
- Participar do plano de desenvolvimento institucional;
- Executar demais atividades inerentes ao setor por determinação superior imediato e da Direção.

Requisitos de experiência profissional/mental

- Bacharelado em Comunicação Social, com habilitação em Publicidade e Propaganda; ou Bacharelado em Design, com ênfase em Publicidade;
- Boa apresentação e relacionamento interpessoal;
- Conhecimento em softwares de editoração eletrônica;
- Correta expressão oral e escrita em Português.