

EDITAL Nº 07/2015, DE 04 DE MAIO DE 2015.

PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE COLABORADOR (A).

O Diretor da Faculdade Horizontina - FAHOR, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Regimento Interno, comunica a todos os interessados que estão abertas, no **período de 04 de maio a 12 de maio de 2015**, as inscrições para o processo seletivo visando à contratação de técnico administrativo para trabalhar na Secretaria Acadêmica da FAHOR – Faculdade Horizontina, respeitando-se os seguintes requisitos e especificações:

1. DO RECRUTAMENTO

1.1. O(a) candidato(a) deve apresentar:

- Excelente capacidade de aprendizagem de novos processos;
- Boa desenvoltura em processos complexos;
- Boa capacidade de redação de documentos, como correspondências, atas, pareceres e outros;
- Boa fluência verbal;
- Ser proativo;
- Ter curso superior completo em um dos cursos:
 - Ciências Econômicas, Ciências Contábeis, Secretariado, Administração, Letras, Informática;
- Habilidade para se relacionar com pessoas;
- Ser comunicativo (a);
- Atuar nos turnos tarde e noite.

1.2. Fornecer todo o serviço de expediente aos graduandos e pós-graduandos da Faculdade como:

- Atendimento ao público;
- Efetuar matrículas, rematrículas, ajustes, trancamento, cancelamento, transferência interna e externa;
- Arquivamento de documentação;
- Expedir correspondência e documentação atinente a Faculdade
- Expedir Atestados, declarações;
- Expedir Histórico acadêmico;
- Atualização de dados cadastrais dos alunos;
- Elaboração de processos para registro de históricos e diplomas;
- Redigir atas de reuniões;
- Expedir editais;
- Auxiliar na organização, planejamento e execução das atividades na secretaria;
- Fornecer aos alunos orientações sobre exames, calendário acadêmico, bolsa de estudo, sistema de avaliação e demais atividades curriculares e extracurriculares.

2. INTERESSADOS:

2.1 Enviar e-mail para o endereço rh@fahor.com.br até 12 de Maio de 2015.

3. DISPOSIÇÕES FINAIS

3.1. O prazo de validade da seleção é de um (1) ano, contado da homologação do resultado.

3.2. No ato da contratação, deverá ser entregue, cópia da carteira de identidade, título eleitoral, certidão de nascimento, ou outra quando couber, quitação com o serviço militar, quando couber, inscrição no cadastro individual de contribuinte do Ministério da Fazenda (CPF) e apresentar a Carteira de trabalho para registro.

GABINETE DO DIRETOR DE ENSINO SUPERIOR DA FACULDADE HORIZONTAL - FAHOR, Horizontina, 04 de maio de 2015.

Sedelmo Desbessel
Diretor da FAHOR

ANEXO I

LOCAL: FACULDADE HORIZONTALINA – FAHOR
ENDEREÇO: Avenida dos Ipês Nº 565, Bairro Eldorado, CEP, 98.920-000,
Horizontalina – RS.

Endereço: www.fahor.com.br Telefone: 0xx.55.3537.7750

Datas das Fases do Processo de Recrutamento e Seleção

FASES	DATAS	HORÁRIO
Inscrição	04/05 a 12/05/2015	13h30min às 17h30min, 19h às 22horas.
Análise e Seleção	13/05 a 18/05/2015	
Divulgação do Resultado	19/05/2015	