

## **EDITAL Nº 011/2017**

### **PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE COLABORADOR (A).**

O Diretor da Faculdade Horizontina - FAHOR, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Regimento Interno, comunica a todos os interessados que estão abertas, no **período de 17 à 31 de março**, as inscrições para o processo seletivo visando à contratação de **Auxiliar de Manutenção** para trabalhar no Núcleo de Apoio a Infraestrutura, na FAHOR – Faculdade Horizontina, respeitando-se os seguintes requisitos e especificações:

#### **1. DO RECRUTAMENTO**

**1.1.** O(a) candidato(a) deve apresentar:

- Ensino Fundamental;
- Idade mínima de 30 anos;
- Boa apresentação;
- Excelente capacidade de aprendizado;
- Trabalhar em equipe - Relacionamento interpessoal;
- Comprometimento e persistência.

**1.2.** Estar apto a desempenhar as tarefas e também possuir todos os requisitos conforme descrição do cargo em anexo a esse edital.

#### **2. REMUNERAÇÃO**

**2.1** A remuneração base é de R\$ 1.221,88

**2.2** Adicionais e benefícios:

**2.2.1** – Plano de saúde – Instituição auxilia em 50% do valor;

**2.2.2** – Plano de previdência complementar – Instituição auxilia em 50% do valor;

**2.2.3** – Auxílio educação na instituição inclusive para dependentes;

#### **2. INTERESSADOS**

**2.1** Enviar e-mail para o endereço [rh@fahor.com.br](mailto:rh@fahor.com.br), informando no campo assunto para qual cargo está se candidatando.

#### **2. INTERESSADOS**

#### **3. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**3.1.** O prazo de validade da seleção é de um (1) ano, contado da homologação do resultado.

**GABINETE DO DIRETOR DE ENSINO SUPERIOR DA FACULDADE HORIZONTINA - FAHOR**, Horizontina, 16 de março de 2017.

**Sedelmo Desbessel**  
**Diretor da FAHOR**

## ANEXO 01

### DESCRIÇÃO DE CARGO

Cargo	AUXILIAR DE MANUTENÇÃO
Local:	Unidade Campus
Subordinação:	Coordenador do Núcleo de Infraestrutura
Horário	Manhã e tarde
CBO Nº	514325

<b>Descrição geral do cargo</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Planejar e executar serviços gerais de instalação, manutenção, limpeza, organização e conservação das dependências internas e externas da instituição;</li><li>- Planejar e executar serviços de plantio e conservação de plantas (flores, folhagens, árvores frutíferas e não frutíferas);</li><li>- Receber e conferir materiais provenientes de fornecedores da instituição;</li><li>- Recolher, separar, acondicionar e disponibilizar lixos recicláveis e não recicláveis;</li><li>- Auxiliar em eventos normais e especiais da e na instituição;</li><li>- Levantar e solicitar os materiais necessários para a realização das tarefas relativas às suas funções;</li><li>- Atuar focando em melhoria contínua, propondo e executando melhorias funcionais e estéticas;</li><li>- Executar outras atividades inerentes ao setor, por solicitação de superior imediato.</li></ul>
<b>Requisitos de experiência profissional/mental</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Ensino Fundamental;</li><li>- Idade mínima de 30 anos.</li></ul>