

## **EDITAL Nº 02/2026**

### **PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE COLABORADOR (A).**

O Diretor da Faculdade Horizontina - FAHOR, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Regimento Interno, comunica a todos os interessados que estão abertas, no **período de 26 de fevereiro a 08 de março de 2026**, as inscrições para o processo seletivo visando à contratação de **Auxiliar de Limpeza e Conservação** para trabalhar no Núcleo de Apoio a Infraestrutura, do CFJL e FAHOR, respeitando-se os seguintes requisitos e especificações:

#### **1. DO RECRUTAMENTO**

##### **1.1.** O(a) candidato(a) deve apresentar:

- Ensino Médio completo;
- Trabalhar em equipe - Relacionamento interpessoal;
- Comprometimento e persistência.

##### **1.2.** Estar apto a desempenhar as tarefas e também possuir todos os requisitos conforme descrição do cargo em anexo a esse edital.

##### **1.3.** Esta vaga é também uma oportunidade a PCD (portador de deficiência), ou reabilitado do INSS.

#### **2. REMUNERAÇÃO**

##### **2.1** A remuneração base é de R\$ 1.891,77.

##### **2.2** Adicionais e benefícios:

##### **2.2.1** – Plano de saúde – Instituição auxilia em 50% do valor;

##### **2.2.2** – Auxílio alimentação;

##### **2.2.3** – Plano de previdência complementar – Instituição auxilia em 50% do valor;

##### **2.2.4** – Auxílio educação na instituição, inclusive para dependentes.

#### **2. INTERESSADOS**

##### **2.1** Enviar e-mail para o endereço [rh@fahor.com.br](mailto:rh@fahor.com.br) , informando no campo assunto para qual cargo está se candidatando.

#### **3. DISPOSIÇÕES FINAIS**

##### **3.1.** O prazo de validade da seleção é de um (1) ano, contado da homologação do resultado.

**GABINETE DO DIRETOR DE ENSINO SUPERIOR DA FACULDADE HORIZONTINA - FAHOR**, Horizontina, 26 de fevereiro de 2026.

**Sedelmo Desbessel**  
**Diretor da FAHOR**

## **ANEXO 01**

### **DESCRIÇÃO DE CARGO**

|               |                                         |
|---------------|-----------------------------------------|
| Cargo         | AUXILIAR DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO       |
| Local:        | Unidade Campus/Unidade Centro           |
| Subordinação: | Coordenador do Núcleo de Infraestrutura |
| Horário       | Manhã e tarde                           |
| CBO Nº        | 5142-25                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Descrição geral do cargo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Planejar e executar serviços de limpeza, organização e conservação das dependências internas e externas da instituição;</li><li>- Recolher, separar, acondicionar e disponibilizar lixos recicláveis e não recicláveis;</li><li>- Auxiliar em eventos normais e especiais da instituição;</li><li>- Levantar e solicitar os materiais necessários para a realização das tarefas relativas às suas funções;</li><li>- Atuar focando em melhoria contínua, propondo e executando melhorias funcionais, organizacionais e estéticas;</li><li>- Executar outras atividades inerentes a função, rotineiras e/ou por solicitação de superior imediato.</li></ul> |
| <b>Requisitos de experiência profissional/mental</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Ensino Médio completo.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |